

מושב בית נקופה

ועד נקופה

פרוטוקול ישיבת ועד מס' 265

שם הוועד המקומי: מושב בית נקופה

תאריך הישיבה: 02.04.24

משתתפים: יו"ר הוועד יפה כהן, חברות הוועד דיקלה סימני, אסתר זמורה, מטי אמסלם, חבר הוועד ברק מזרחי, מנהלת הקהילה שנהב בן שחר ונציגנו במליאה דרור גלד. משק בטחון רועי ניסים – נוכח בחלק האחרון של בטחון ושמירה.

בישיבה ידונו הנושאים הבאים:

1. מנהלה:

- א. סבב היכרות, סקירה כללית של הוועד המקומי, נהלי עבודה הוועד המקומי.
 - ב. עדכון בנושא חידוש ביטוח מבנה ציבור.
 - ג. עדכון לגבי עובדי הוועד המקומי.
2. דיון בנושא הקמת מזרקה כניסה להרחבה ומעל מועדון ותיקים.
3. שמירה ובטחון – מוכנות למצבי חירום.
4. עדכונים נוספים.

מהלך הישיבה:

- א. נערך סבב היכרות בין החברים, הצגה עצמית, שיתוף של רצונות, שאיפות, חלומות לקראת חמשת שנות הקדנציה הבאות.
- מנהלת הקהילה שנהב בן שחר מעדכנת:
- נהלי עבודה כללים –

ישיבות ועד –

- ישיבות רגילות - נתכנס מידי חודש וחצי.
- הוועד רשאי להחליט שבחודשים תשרי וניסן לא יתקיימו ישיבות רגילות.
- חברי הוועד יעבירו את הנושאים לדיון למנהלת הקהילה.
- הזמנה לישיבת הוועד המקומי תימסר לחברי הוועד לפחות 24 שעות לפני הישיבה, תמיד משתדלים לשלוח לפני, כשבוע מראש.
- זימון ישלח לחברים, בו יפורסם סדר היום.
- נציג המליאה – מקבל זימון לישיבות, לנציג הישוב אין זכות הצבעה בוועד המקומי.
- יו"ר הוועד המקומי – רשאי לזמן בכל עת ישיבת ועד מקומי.

דואר נע צפון יהודה • מיקוד 9083000 • טלפקס: 02-6230313
v a a d n e k o f a @ g m a i l . c o m



מושב בית נקופה

ועד נקופה

- יו"ר הוועד המקומי מחויב לכנס ישיבת ועד מקומי שלא מן המניין, אם הוגשה לו דרישה לכך, החתומה לפחות בידי שליש מחברי הוועד ובה פורט סדר היום הנדרש.
- אם למרות זאת יו"ר הוועד לא כינס ישיבה, תוך 14 ימים, יוכלו החברים שהגישו את הדרישה, לקרוא לקיום הישיבה לשם דיון בסדר יום הנדרש.

כאשר חבר ועד מקומי נעדר מישיבות הוועד במשך שלושה חודשים או במשך שלוש ישיבות רצופות, בלא אישור וללא סיבה מוצדקת, הוא חדל להיות חבר בוועד המקומי

- **פרוטוקול** – בכל ישיבה יש לרשום פרוטוקול שיכיל:

א. שמות הנוכחים.

ב. מהלך הדיונים.

ג. הצעות.

ד. תוצאות ההצעות – החלטות.

ה. הפרוטוקול יישלח לחברי הוועד 7 ימים לפחות לפני הישיבה הבאה ויחתם ע"י יו"ר הוועד בישיבה הבאה, לאחר אישור הוועד.

- **ועדות** – ועד מקומי רשאי למנות ועדות קבועות / למקרים מיוחדים למשל ועדת בטחון, תרבות, ועדת נוער וחינוך וכדומה***

תפקיד הועדות – לסייע ולהמליץ לוועד המקומי, אך לא לקבל החלטות.

- **הוצאות כספיות**: מנהלת הקהילה תעדכן בצורה מסודרת עבור הוצאות מיוחדות, עליהן יש לקבל את אישור הוועד וסטאטוס הכספי של הוועד מידי ישיבות ועד. כמו כן לגבי הוצאות שוטפות – תעודכנו בישיבת הצגת התקציב ומידי ישיבות.
- **מכתבים שיוצאים** מטעם חברי ועד יש לאשר בישיבות ועד.
- **עבודה מול מנהל קהילה**: נעשית בעיקר מול יו"ר או מ"מ.
- כמו כן, כל חבר ועד עובד מול מנהל קהילה בתחום בו פועל, ועם זאת על מנת שכולנו נהיה מסונכרנים, לפחות בתקופה הראשונה, כל בקשה למנהלת הקהילה, תעלה בהודעה בקבוצת הוואטסאפ של הוועד.
- **פרסום החזרות בוואטסאפ היישובי** – רק ע"י מנהלת הקהילה או ממלא מקום.

- **ביטוח חברי ועד**:

ביטוח נושאי משרה שמטרתו לבטח את חברי הוועד במידה ויש נגדם תביעה כי פעלו לא כשורה (הביטוח לא תופס לגבי מעשים פלילים ונגד החוק).

- **ביטוח מבני ציבור**:

ביטוח על כלל מבני ושטחי הציבור, הביטוח משותף יחד עם האגודה בשל המלצת סוכני הביטוח במידה ועומדים כנגדנו תביעות.

- **שקיפות**:

אתר אינטרנט משולם מידי שנה, אליו מעלים את הפרוטוקולים וכל תושב יכול לראות.

- **תקציב וגבייה**:

- הגשת תקציב עד ה 1.10 לפני שנת התקציב הבאה.
- תקציב לשנת 2024 הוגש, נקיים ישיבה נפרדת על- מנת להציגו לחברים
- תקציב שנתי שוטף של 796,000 ₪.
- התקציב מורכב מסל שירותים עליו מחליטה המועצה בכל שנה (סביב 15,000)
- 15% מארנונה מועצה שהתושבים משלמים, סכום זה עובר לכרטיס הוועד המקומי.

דואר נע צפון יהודה • מיקוד 9083000 • טלפקס: 02-6230313
v a a d n e k o f a @ g m a i l . c o m



מושב בית נקופה

ועד נקופה

- 100% ארנונה ועד (מס מוניציפלי) שהתושבים משלמים, למעט 2% עמלה על שירותי הגבייה.
- הכנסות ועד מקומי מגבייה של פעילויות מסובסדות.
- עדכון כרטיס החו"ז במועצה נעשה תמיד באיחור של כ-3-4 חודשים.
- ישיבה/פגישה בנושא התקציב – בקרוב.

עובדי הועד המקומי:

חצרן:

עבודות אחזקה וניקיון, הכנות לפעילויות השונות, טיפול במפגעים וכדומה.

עובדת ניקיון:

- אחראית על ניקיון המבנים: משרדים, ויצו, מועדון נוער, מועדון ותיקים, בית הכנסת והמקלט.

פרויקטים פתוחים:

- שיפוץ מבנה המקלט – בשלב אישור כ"כ שהוכן, נעצר בעקבות המלחמה. בקרוב נאשר כ"כ ונריץ לשלבים הבאים.
- פרויקט כריתת עצים וחישוב צמחייה – בעבודה.

פרויקטים נוספים לביצוע שראוי לקדם:

- טיפול בגינות ואחזקת היישוב באופן שוטף/טיפול במשרת החצרן.
- החלפת מחשב משרדי
- בדיקה וטיפול במחסן בית העלמין.
- החלפת תקרה מועדון נוער.
- שיקום גרמי מדרגות ביישוב.
- שערים חשמליים.
- מידוף וארונות למבנים.
- מחסן כתר.

פני הכפר:

- כרגע, 5 ימים בשבוע יש לנו את איתי חצרן היישוב, לכ 3 שעות מידי יום. עובדים בשיטה של מטלות ידועות מראש.
- ניקוי מבני ציבור במידת הצורך.
- הכנה לפעילויות.
- גיזום צמחיה בצידי כבישים.
- ניקיון רחובות ומרכז המושב.
- טיפול במפגעים.
- ריסוס עשבייה.
- כל נושא הגינות ואחזקת היישוב צריך להבחן מחדש – בקרוב!

תרבות:

- התייחסות לצרכי שכבות האוכלוסייה השונות ופעילויות מתוקצבות לכל שכבה בנפרד – קטנטנים, גיל הרך, תלמידים, אימהות בחופשת לידה, מבוגרים, גיל שלישי.
- אירועי שיא מושביים בחגים השונים.

דואר נע צפון יהודה • מיקוד 9083000 • טלפקס: 02-6230313
v a a d n e k o f a @ g m a i l . c o m



מושב בית נקופה

ועד נקופה

- פעילויות חוגים.
- פעילויות חינוך בימי שישי וחופשות לימודים – קייצת.

בית הכנסת:

- בית הכנסת הינו מבנה ציבור לכל דבר ועניין, חשבונות חשמל ומים, ביטוח משולמים ע"י ועד מקומי.
- ניקיון ואחזקה ע"י ועד מקומי.

מקווה:

- כרגע לא באחריות הועד/המועצה, הועד משלם את חשבונות המים והחשמל של המקווה, הנושא טרם הוסדר רשמית בוועד.
- בהמשך נקיים ישיבה מסודרת בנושא, מדובר בסוגיה שצריך להסדיר ואולי גם לנסות להעביר את המקווה תחת המועצה.

מועצה-ועד מקומי:

- מוקד *8108 – פניות למועצה
- רצוי תמיד לפתוח קריאה במוקד כדי לאפשר מעקב טוב אחר הפניות.
- טיפול בנושאים רבים נעשה בד"כ מול מנהלת הקהילה במחלקות והאגפים השונים.

ב. עדכון לגבי ביטוח מבנה ציבור:

מנהלת הקהילה שנהב בן שחר מעדכנת: בימים אלו אנו עובדים על חידוש פוליסת הביטוח מבנה ציבור המשותפת לשני הוועדים. סכום לתשלום מתחלק בין ועד מקומי לוועד אגודה ועומד על כ 15,000 לכל אחד מהוועדים.

עובדי הועד המקומי:

מנהל קהילה:

- יישום מדיניות הועד כפי שנקבעה בישיבות הוועד ובספר התקציב השנתי, אל מול המועצה ואל מול תושבי היישוב.
- גיבוש תכניות עבודה תקופתיות, לוחות זמנים והערכת עלויות לכל משימה שאושרה.
- בקרה על יישום החלטות הועד לאחר אישורן בכל הדרגים.
- הפקת דוחות על ביצוע החלטות, והצבעה על תקלות או עיכובים עם התגלותם.
- זימון חברי הועד לאירועים ולפגישות עם נציגים רלוונטיים מחוץ ליישוב.
- ייעוץ מקצועי ליו"ר הועד ולחבריו בנושאים מוניציפליים שונים.
- הפעלת הועד ומוסדותיו
- ניהול עובדי הועד – הגדרת תפקידים בוועד, ניסוח תנאים וליווי פורמלי בהליכים הקשורים בהעסקת עובדי הועד, איתור וגיוס של עובדים חדשים, טיפול במקרים של תלונות/ היעדר שביעות רצון מתפקודם של העובדים, הדרכה והנחיית עובדי הועד.
- תפעול השירותים שבאחריות הוועד כולל מיפוי צרכי התושבים והשירותים הניתנים להם.
- ניהול כספי של תקציב הוועד.
- טיפול בפניות תושבים.
- הכנת ישיבות ועד, לרבות חומר רקע, סדר יום ופרסומו.
- רישום פרוטוקול ישיבות הועד, השתתפות בהן ומתן חוות דעת בסוגיות העולות בהן.

דואר נע צפון יהודה • מיקוד 9083000 • טלפקס: 02-6230313

v a a d n e k o f a @ g m a i l . c o m



מושב בית נקופה

ועד נקופה

- אישור פרוטוקול ישיבות הוועד אל מול חברי הוועד.
- וידוא ביצוע המשימות של חברי הוועד.
- מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד – עבודה בשעות לא שגרתיות, ייצוגיות אל מול גורמים שונים ביישוב ואל מול המועצה, איזון בין צרכי היישוב לצרכי המועצה האזורית.
- כפיפות ליו"ר הוועד.

מדריך נוער :

- הנחיית מד"צים וצוותי הדרכה באופן סדיר, לווי והדרכת גיל תיכון (טי-יב).
- הדרכה בימי פעילות תנועת הנוער ביישוב, לווי המדריכים ופיקוח עליון.
- הנחייה ועבודה יחד עם הגרעינר.
- השתתפות ומעורבות במפעלים אזוריים, מועצתיים ותנועתיים, כגון: ערבי ט', השתלמויות מד"צים, מחנה פסח, טיולים, פעילויות שיא וכד'.
- השתתפות סדירה וקבועה בימי ההשתלמות וישיבות צוות אזוריות ומועצתיות, בין פעם/פעמיים בחודש. ישיבות אלו הן חובה, ואין שחרור מהן.
- פגישות אישיות עם רכז האזור אחת לשלושה שבועות.
- פעילות תרבות וקהילה ביישוב (חגים, טקסים ובשגרה).

חצרו:

עבודות אחזקה וניקיון, הכנות לפעילויות השונות, טיפול במפגעים וכדומה.

עובדת ניקיון:

- אתראית על ניקיון המבנים : משרדים, ויצו, מועדון נוער, מועדון ותיקים, בית הכנסת והמקלט.
- שיפוץ מבנה המקלט – בשלב אישור כ"כ שהוכן, נעצר בעקבות המלחמה. בקרוב נאשר כ"כ ונריץ לשלבים הבאים.
- פרויקט כריתת עצים וחישוב צמחייה – בעבודה.

שמירה ובטחון : נתזור לסעיף זה לקראת הסוף.

ג. עדכון לגבי עובדי הוועד המקומי :

מוחמד שמנסא חצרן היישוב בשלוש שנים האחרונות, לא נמצא איתנו מאז ה 7.10. בעקבות הסגר הממושך והמצב הביטחוני החליט הוועד היוצא לערוך הליך שימוע לעובד, פרוטוקול שימוע נשלח לחברי הוועד המקומי אך עקב הבחירות טרם התקבלה החלטה רשמית בקדנציה הקודמת. הוועד הנוכחי צריך להשלים את ההחלטה בנוגע להמשך להעסקתו לאחר השימוע.

מצ"ב פרוטוקול שימוע (חסוי)

החלטת הוועד : נוכח המצב הביטחוני והסגר הממושך, לסיים התקשרות עם מוחמד באופן רשמי.



מושב בית נקופה

ועד נקופה

2. דיון בנושא הקמת מדרכה כניסה להרחבה.

פנייה של מזכיר האגודה לוועד מקומי, לבחון אפשרות לטפל בפרויקט הקמת מדרכה באזור בחלוקה לשני פרויקטים -

- מדרכה מצד שמאל
- התאמת רוחב הכביש לתקן.
- כניסה ויציאה אחת להרחבה
- פיתוח שדרת העצים מימין
- עקירת העצים בשדרה והחלפתם לעצים מותאמים
- השלמת מדרכה, ספסלים.



בתמונה: צד שמאל

מנהלת הקהילה שנהב בן שחר: אני מבקשת לתת חוות דעת בנושא הזה, ולציין את הנקודה שלהרחבה יש כניסה ויציאה אחד, ראינו באירוע שנפל הטיל, שהיה עומס של מכוניות בציר הזה, נקודה זו עלתה בכל ישיבת בטחון שהייתה, מדובר בפער שיש לתת עליו את הדעת. כל פיתוח והרחבת הכביש באזור הזה חשוב בשל נקודה זו.

נציג המליאה דרור גליד: בנקודה של הבית של צביה יועץ התנועה יצטרך לתת את הדעת, צריך לקחת בחשבון את החלק הזה, וזו הזדמנות טובה בשלב הזה, הבית הוצא למכירה.

מנהלת הקהילה שנהב בן שחר: זה נעשה בשלבים, אם הועד הנוכחי ירצה לקדם את הפיתוח לחלק הזה, מתקציב התב"ר כאשר אתם צריכים לשקול ולקבל החלטה לצד הימני של הכביש. בעצם הלכה למעשה, פונים למועצה לבקש יעוץ תנועה, לאחר שתאשרו את הצעת המחיר עבורו, תינתן הצעת מחיר נוספת לתכנית תנועה ואח"כ אם מאשרים מתקדמים לניהול פיקוח ולשלבי הביצוע.

חברת הועד מטי אמסלם: ועד האגודה יכול גם להשתתף?

מנהלת הקהילה שנהב בן שחר: ועד האגודה לוקח על עצמו את הפיתוח מול גן תות.

יו"ר הועד יפה כהן: את יכולה להגיד מה נציג של כב"א אמר לגבי העצים האלו מצד ימין?

מנהלת הקהילה שנהב בן שחר: בדוח כיבוי נציג כבא ציין הרמת נוף וגיוזומי בריאות.

נציג המליאה דרור גליד: העצים האלו מסומנים בתב"ע החדשה לשימור, יש לעצים האלו יתרון שנפילת המחטים שלו מונעת צמיחת צמחייה בקרקע, והיתרון היותר גדול הוא שזה העץ הכי טוב

דואר נע צפון יהודה • מיקוד 9083000 • טלפקס: 02-6230313

v a a d n e k o f a @ g m a i l . c o m



מושב בית נקופה

ועד נקופה

בארץ לעצור רעש. אם יורידו את העצים, התושבים יסבלו מרעש של כביש 1 וקריית ענבים. צריך לחשוב על זה, ולקחת בחשבון שיש תושבים שיתרעמו אם לא ייעשה גם בדיעתם.

חברת הועד מטי אמסלם: אני בעד לעשות את המדרכות האלו.

מנהלת הקהילה שנהב בן שחר: הפרויקט מחולק לשני סעיפים. חלק א זו המדרכה בצד שמאל, יש איזור שהוא שטח ציבורי, שם ניתן לחשוף צמחייה לסלול ולהקים מדרכה, ואפשר לשתף גם את המשפחה שגרה ליד. עבור חלק זה אבקש את החלטתכם, זה בסדר גם שתחליטו בישיבה הבאה.

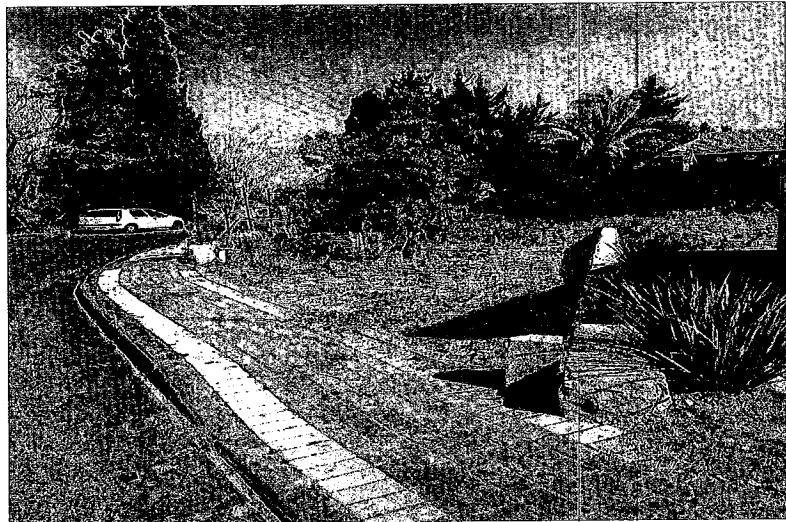
חבר הועד ברק מזרחי: יש לי שאלה, אם כל מה שנעשה שם לא ייתן שני נתיבים אז זו בעיה.

חברת הועד דיקלה סימני: אף רחוב במושב הוא לא שני נתיבים.

מנהלת הקהילה שנהב בן שחר: תקן כביש זה 6 מטר, אין שם מקום למעבר לזה.

חברת הועד דיקלה סימני: אני חושבת שכמעט אין רחוב במושב עם שני נתיבים, אבל 2 מדרכות והרחבת הכביש מאוד חשוב, במיוחד עבור ילדים שנוסעים עם אופניים, ואימהות עם עגלות.

מנהלת הקהילה שנהב בן שחר: בנוסף הקמת מקומות חנייה ע"פ תכנית תנועה מסודרת מעל המועדון ותיקים, לכלול מקום חניית נכים ורכב בטחון.



החלטה:

פרויקט מדרכה מצד שמאל – לקבל הצעת מחיר מיועץ תנועה לגבי חלק זה.

פרויקט פיתוח שדרת עצים מצד ימין – להמתין בשלב זה, כמו כן לשקול לבצע הדמייה ולהציג לתושבים שיתוף ציבור וסקר.

תכנון והקמה – מקומות חנייה מול מועדון ותיקים - לקבל הצעת מחיר מיועץ תנועה לגבי חלק זה.

הוחלט פה אחד.



מושב בית נקופה

ועד נקופה

3. שמירה ובטחון:

משק בטחון רועי ניסים מצטרף לתת סקירה בנושא:

- בית נקופה יישוב בקו התפר – אחריות על בטחון היישוב ע"י מג"ב.
- כיום ישנו סיור שומרים משותף לנו לקריית ענבים 6 ימים בשבוע (סיור מהשעה 22:00 ועד 05:30)

בלי ימי שישי.

- כיתת כוננות באחריות
- בני המקום – מילואים מאיישים את השער בשעות הלילה 00:00-6:00
- שערי היישוב נעולים למעבר רכבים.
- גורמי ביטחון –
- משטרת ישראל - האחריות על הביטחון השוטף הינה של משטרת ישראל תחת הראל (יש מש"ק ישובים איתנו אנו בקשר) כפעמיים בשנה (לפני החורף בנושא שלגים וסערות ולפני הקיץ (שריפות) ובאירועים חריגים מתקיים פורום משותף לישובים שנמצאים תחת משטרת הראל.
- מג"ב – האחריות על מרכיבי הביטחון (שומרים, שער, גדרות, תאורת ביטחון) הינה של מג"ב כאשר בחלק מהדברים התקציבים מעוברים דרך המועצה וההתנהלות מבוצעת דרכה.

בתקופה הקרובה – מתחילים פרויקט לתפירת גדר בטחון חדשה.

בית נקופה
הועד המקומי
חותמת הועד המקומי

י"ר הועד המקומי

רשמה : שנהב בן שחר.