

כ"ו חשון, תשפ"ה
27 נובמבר, 2024

מכרז כ"א פנימי/חיצוני 29/2024 – רכזת קיימות

היקף משרה : 100% משרה.

דרוג : העסקה בדורג ודרגה.

כפיפות : מנהל אגף תפעול, סגן מנהל האגף ומנהל מחלקת איכ"ס.

תיאור התפקיד :

- קידום נושא איכות סביבה וקיימות במועצה (מערכות חינוך, קהילות, תושבים, חינוך, מפעלים ועסקים)
- קידום פרויקטים וזמות, יזום שיתופי פעולה עם גורמים חיצוניים למועצה.
- מילוי ומעקב אחרי קולות קוראים רלוונטיים
- הכנת חומרים מקצועיים וריכוז פורומים ירוקים
- ניהול וגיוס מתנדבים לפעולות סביבה
- הפעלת מחסן "אוצרות" (שימוש חוזר בפסולת)
- שיווק ופרסום פעולות במחלקת איכות הסביבה.
- מתן מענה לפניית התושבים.
- ניהול יומן, מעבר על מיילים, תאום פגישות.
- תאום וסיכום ישיבות בין מחלקות האגף, מעקב ביצוע.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתוטל ע"י מנהל המחלקה/ מנהל האגף.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר אקדמי רלוונטי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או קיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים או תעודת הנדסאי. יתרון לבעלי תואר בתחומי איכות הסביבה ו/או חינוך – **חובה! יש לצרף העתק התעודה לקורות החיים. לא תישקל מועמדתו של מי שלא יצרף העתק כנ"ל.**

דרישות מקצועיות:

- ניסיון בעבודה בתחומי איכות הסביבה או ביחידה סביבתית בארגון-יתרון.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
- יחסי אנוש טובים ויכולת לרתום מתנדבים ושותפים לעשייה.

דרישות נוספות:

- שפות : עברית ברמה גבוהה כולל יכולת ניסוח
- יישומי מחשב : מיומנות בתוכנות office.

מאפייני עשייה ייחודיים:

אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, משימתיות, יזומה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וארגון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

המועצה מאשרת כמפעל חיוני בשע"ח והעובד/ת שייבחרו לתפקיד ידרשו לעבודה בעת חרום.

הליכי המיון הצפויים למשרה:

- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.
- מועמד/ת בעל מוגבלות זכאי לקבל ההתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת במועד הגשת הבקשה.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם במועצה.

https://mtaorgil.sharepoint.com/sites/hr/Shared Documents
2024/מכרז מועצה 29-רכזת קיימות/מכרז רכזת קיימות 21.11.docx



מועצה אזורית מטה אשר ד.נ. גליל מערבי, מיקוד 228000
משאבי אנוש - טלפון : 04-9879405/414/620/764 פקס : 04-9879752
Hr_1@mta.org.il • Hr_2@mta.org.il • hr_4@mta.org.il • hila@mta.org.il

לצפייה בפרטי המשרה והגשת מועמדות ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר – מכרזים.
https://mta.org.il/he/bids/#bids_4
הגשת מועמדות עד לתאריך – 11/12/2024
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת קבלה

משה דוידוביץ
ראש המועצה

<https://mtaorgil.sharepoint.com/sites/hr/Shared Documents docx.21.11>
מכרז מועצה 29-רכזת קיימות/מכרז רכזת קיימות 21.11

אדמית • אחיהוד • אילון • אפק • אשרת • בוסתן-הגליל • בית-העמק • בן-עמי • בצת • געתון • גשר-הזיו • חנייתה • יחיעם • יסעור • כברי • כליל • כפר-מסריק • לוחמי-הגטאות • לימן • מצובה • נס-עמים • נתיב-השיירה • סער • עברון • עין-המפרץ • עמקא • ערב-אל-עראמשה • ראש-הנקרה • רגבה • שבי-ציון • שיח-דנון • שמרת