



## דרוש/ה: מנהלת חשבונות ליקב פינטו

לחברת ירוחם אגרו- תעשיות בע"מ המפעילה את 'יקב פינטו' בירוחם דרושה מנהלת חשבונות במשרה מלאה, 5 ימים בשבוע במשרדי היקב בירוחם. יקב פינטו הוא יקב בוטיק איכותי, המייצר יינות איכות לשוק המקומי ולייצוא.

### תיאור התפקיד

מנהלת חשבונות תהא אחראית על ריכוז, רישום וניהול כל הפעולות החשבונאיות של החברה.

- ריכוז כלל הפעילות, הגשת דוחות למע"מ עד מאזן.
- הנהלת חשבונות דו צדדית
- התאמות בנקים וכרטיסי אשראי
- ביצוע כל הפעילות החשבונאית בתחום לקוחות וספקים
- הנהלת חשבונות בתחום היבוא והיצוא
- בקרת הוצאות
- איסוף וריכוז חשבוניות
- ניהול קשרים עם לקוחות וספקים והוצאת הזמנות במידת הצורך
- הפקת חשבוניות.
- גיול חובות וגבייה מלקוחות עסקיים.
- עבודה מול רו"ח המייצג את החברה.
- סיוע בעניינים חשבונאיים אדמיניסטרטיביים כגון מענקים, רשיות.

### דרישות התפקיד

- כ-5 שנות ניסיון בהנהלת חשבונות, הגשת דוחות מע"מ וניהול ספרים.
- שליטה בתוכנות הנה"ח – חשבשבת ודומיו.
- יכולת עבודה עצמאית.
- שליטה באופיס בדגש על אקסל וורד.
- יחסים אישיים מצוינים.
- סדר וארגון ועמידה בלוחות זמנים.
- גמישות ויכולת למידה.
- המודעה מנוסחת בלשון נקבה אך מיועדת לשני המינים.
- קו"ח והמלצות ניתן לשלוח ל:

office@pintowinery.com או לפנות בטלפון לדוד בטלפון 054-4793880