

26/01/2025

לבית ספר שדה שדה-בוקר

דרושה מנהל/ת אירוח

ביס"ש מפעיל מערך אירוח של 88 חדרי אירוח במגוון רמות. מערך האירוח כולל מגוון פעילויות, החל חדרנות, משק, אחזקה שוטפת וכו'.
מנהל/ת האירוח נדרשת לנהל את מגוון הפעילויות הנ"ל, תוך חתירה ליעילות, איכות גבוהה ועמידה ביעדים.

תיאור התפקיד

- ניהול צוותי האירוח והמשק
- תיאום מלא עם העמיתים בצוותי מרכז הזמנות, ההדרכה והתיירות של ביס"ש
- קיום ממשקי עבודה מול עמיתים במדרשה, ביניהם מוסדות החינוך, מחלקת ההסעדה, מחלקת האחזקה, מטה וכו'
- עבודה בשעות לא שגרתיות, כולל בסופי שבוע וחגים
- ניהול ופיקוח על הפעילות היומית של מתקני האירוח
- פיקוח ותיאום עבודת הצוות
- הבטחת רמת שירות לקוחות גבוהה ושביעות רצון של האורחים
- מעקב ותחזוקת הניקיון וההצגה של המתקנים
- ניהול תקציבים וביצועים פיננסיים
- פיתוח ויישום מדיניות ותהליכי עבודה
- טיפול בתלונות האורחים ופתרון בעיות
- יישום פעילויות שיווק וקידום מכירות למשיכת אורחים
- הבטחת עמידה בתקנות הבריאות, הבטיחות וההיגיינה

דרישות התפקיד

- תודעת שירות לקוחות גבוהה
- ניסיון בניהול צוות נותן שירות
- ניסיון תיירותי / מלונאי מהווה יתרון
- ניסיון במכירות מהווה יתרון
- ידע וניסיון מוכח בסביבת עבודה ממוחשבת בדגש על תוכנות אופיס
- שליטה באנגלית ובשפות זרות נוספות - יתרון
- תואר אקדמי מהווה יתרון

כישורים רכים:

- פתרון בעיות
- עבודת צוות
- ניהול זמן
- שירות לקוחות
- פתרון קונפליקטים
- כישורים בין אישיים
- משא ומתן

כישורים טכניים:

- ניהול מלון
- תכנון אירועים

- הכשרת צוות
- שירות לקוחות
- ניהול תקציב
- יחסים עם ספקים
- תחזוקת מתקנים
- ניהול חוזים

פרטים נוספים

- משרה גלובאלית בהיקף מלא – 24 ימים בחודש
- זמינות להגעה בשעות לא שגרתיות, כולל שבתות וחגים
- כפיפות למנהל/ת בית ספר שדה
- העסקה בחוזה אישי

מועמדים/ות מתאימים/ות מתבקשים/ות לשלוח קורות חיים, בצירוף תעודות והמלצות,
לדוא"ל: fsmanager@boker.org.il עד לתאריך 16/02/2025.
רק פניות מתאימות תענינה.