

י"א כסלו, תשפ"ה
12 דצמבר, 2024

**מכרז כ"א פנימי/חיצוני 48/2024 – מלווה קהילה ביישובים המפונים
(עראמשה, אילון, אדמית, מצובה, חניתה, ראש הנקרה, בצת ולימן)**

היקף משרה : 7 תקנים. 50% משרה. נדרשת נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

דירוג ודרגה: דרוג המח"ר או דירוג חברה ונוער.

כפיפות : מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים / מנהל מחלקת יישובים.

תיאור תפקיד:

- יצירת קשר והיכרות עם משפחות ופרטים בקהילת המועצה.
- זיהוי צרכים ומשאבים בקהילה.
- איתור וגיוס תושבים ומקבלי שירות לפעילויות קהילתיות כדי להגביר את מעורבותם ואת הפראוקטיביות בחיי הקהילה.
- ארגון נציגות / קבוצות משימה לקדום מענים לצרכים ולשותפות תושבים בתהליכי קבלת החלטות בתחום המועצה.
- ייזום פרויקטים / מענים בהתאם לצרכי הקהילה במועצה.
- הכרת מערכת השירותים במועצה והנגשת השירותים לתושבים.
- הפנייה ותיווך צרכים לשירותים המטפלים וגורמי מקצוע / מגזר שלישי מתאימים.
- סיוע במיצוי זכויות ברמה קבוצתית והנגשת מערכות המסייעות במיצוי זכויות אקטיבי ברמה הפרטנית.
- זיהוי קונפליקטים וצורך בבניית הסמכות בקרב הקהילה ובין קבוצות שונות בה והנגשת שרותי מרכזי גישור ובדיאלוג בקהילה.
- יצירת רשתות חברתיות לעזרה הדדית בקהילה.

*העבודה תעשה בהנחיה שוטפת וקבועה ע"י עו"ס קהילתי או מדריך חיצוני מוכר על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי מתוך מאגר המדריכים המאושרים על ידי שירות עבודה קהילתית.

*העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה ונעשית אך ורק במסגרת ליווי שלהם ועל פי הנחייתם. התפקיד אינו מהווה תחליף לעובד סוציאלי ולא יכלול כל פעולה העשויה להוות עיסוק בעבודה סוציאלית. על העובד להבהיר כי הוא אינו עובד סוציאלי ולהימנע מלהציג עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עובד סוציאלי.

דרישות התפקיד:

דרישות השכלה:

- תואר ראשון במוסד אקדמי מוכר. **חובה! יש לצרף העתק התעודה לקורות החיים. לא תישקל מועמדתו של מי שלא יצרף העתק כנ"ל.**

דרישות ניסיון:

- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בעבודה חברתית / חינוכית / תרבותית בקהילות. לצורך ניסיון כאמור, תחשב גם הכשרה מעשית בתחום הקהילתי כחלק ממסגרת לימודית במוסד אקדמי מוכר. **חובה! יש לפרט בקורות החיים את הניסיון הרלוונטי בצורה ברורה כולל תאריכים (חודש ושנה) ולצרף אסמכתא ממעסיקים קודמים חתומה הכוללת הגדרת תפקיד, תקופת העסקה והיקף משרה – לא תישקל מועמדתו של מי שלא יפרט את הניסיון כנדרש ויצרף אסמכתאות על הניסיון.**

https://mtaorgil.sharepoint.com/sites/hr/Shared Documents
2024/מכרז מועצה 48- מלווה קהילה/מכרז מלווה קהילה.docx



מועצה אזורית מטה אשר ד.נ. גליל מערבי, מיקוד 228000
משאבי אנוש - טלפון : 04-9879405/414/620/764 פקס : 04-9879752
Hr_1@mta.org.il • Hr_2@mta.org.il • hr_4@mta.org.il • hila@mta.org.il

המועצה מאשרת כמפעל חיוני בשע"ח והעובד/ת שייבחרו לתפקיד ידרשו לעבודה בעת חרום.

הליכי המיון הצפויים למשרה:

- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.
- מועמד/ת בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת במועד הגשת הבקשה.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם במועצה.

לצפייה בפרטי המשרה והגשת מועמדות ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר – מכרזים.

https://mta.org.il/he/bids/#bids_4

הגשת מועמדות עד לתאריך – 26/12/2024

משה דוידוביץ

ראש המועצה

https://mtaorgil.sharepoint.com/sites/hr/Shared Documents
2024/מכרז מועצה 48- מלווה קהילה/מכרז מלווה קהילה.docx