

26/02/2024

לכבוד
מזכירות הישובים / מנהלי מוסדות חינוך/
אתר מחלקת חינוך

שלום רב,

הנדון: הגשת בקשה להנחות בשכר לימוד לבתי"ס לשנה"ל תשפ"ד

עקב מלחמת 'חרבות ברזל', החלטנו לתת הזדמנות נוספת להגשת בקשה להנחות בשכ"ל. כל בקשה תוגש על גבי טופס המצ"ב יחד עם כל המסמכים הנדרשים ותישלח במייל או במסירה ידנית, לידי מירית אוחיון, לא יאוחר מ- 01.04.2024. בקשה שתוגש לאחר מכן לא תידון.

***מי שהגיש כבר בקשה – יוודא עם מירית שההגשה תקינה ולא נדרש להגישה שוב!**

הטופס ניתן גם להורדה באתר המועצה, וניתן גם לקבלו באגף החינוך במועצה – ממירית
(ganim@mta.org.il, 049879614).

הגשת כל האישורים הנדרשים היא תנאי סף לדיון בבקשה. באחריות המגיש לוודא הגעת הבקשה בצרוף כל האישורים הנדרשים – עם מירית.

לצורך דיון בבקשה יש לצרף את כל המסמכים המעידים על כל ההכנסות של המשפחה (כדוגמת: 3 תלושי שכר של כל המפרנסים בשלושה החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה, אישור על קבלת גימלה מהמוסד לביטוח לאומי, אישור לקבלת השלמת הכנסה מהמוסד לביטוח לאומי).

בנוסף יש לצרף דף חשבון בנק ובו פירוט תנועות החודש האחרון לפני הגשת הבקשה. עצמאיים יצרפו או מאזן בוחן לחודשים ינואר עד אוגוסט 2023 או שומת מס לשנת 2022.

הזכאות לקבלת הנחה היא לתושבי מועצה אזורית מטה אשר, הגרים בה בפועל – בלבד.

תנאי להגשה לדיון בוועדת הנחות – העדר חובות קודמים מוסדרים למחלקת חינוך

בברכה,

שלומית אלעד
מנהלת אגף חינוך

העתקים:
משה דוידוביץ, ראש המועצה.
אייל רייז, סגן ראש המועצה.
דן תנחומא, מנכ"ל המועצה.
אלגרה דוד, מנהלת מחלקת רווחה.

בקשה לקבלת הנחה בשכר לימוד בתי"ס לשנה"ל תשפ"ד

פרטי המבקש :

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת"ז _____
 שם בן /בת הזוג _____ ת"ז _____
 מצב משפחתי _____ שם הישוב _____
 טלפון בבית _____ טל. נייד _____

נא למלא בטבלה את כל הפרטים המבוקשים לכלל ילדי המשפחה עד גיל 21.
 ילדים עד גיל 21 :

שם הילד/ה	תאריך לידה	פעוטון/גן ילדים/ בי"ס יסודי/בי"ס על-יסודי/18-21 שנה	כיתה	שכר לימוד שנתי בלבד (ללא הזנה וללא איבחונים)

לצרף אישורים - בקשות ללא כל האישורים הר"מ , לא תובאנה לדיון .

- שכיר : לצרף 3 תלושי שכר אחרונים.
עצמאי : שומת מס לשנת 2022.
לצרף אישורים על כל ההכנסות האחרות (כדוגמת הבטחת הכנסה, גמולי ביטוח לאומי, משרד הביטחון, וכו').
- דף חשבון בנק ובו פירוט תנועות החודש האחרון לפני הגשת הבקשה .
- דרישת תשלום/ חיוב מבית הספר.
- צילום ת.ז. כולל ספח בו רשומים הילדים וכתובת ישוב המגורים במטה אשר. במידה והמצב המשפחתי הוא "נשוי" יש לצרף צילום ספח של שני בני הזוג.
- אישור תושבות מארנונה .

מקבלי קצבאות יצרפו אישור על זכאותם לקיצבה ו/ או אישורים רפואיים מתאימים .

נימוקי הבקשה : _____

חתימת המבקש : _____ תאריך _____

הבקשות יוגשו לא יאוחר מ 01.04.24 למחלקת החינוך למירית אוחיון.
 באמצעות המייל (לא בפקס) או במסירה ידנית לשומר/ת בכניסה לבניין המועצה. באחריות המגיש
 לוודא הגעת הטפסים בצרוף כל האישורים הנדרשים – עם מירית (ganim@mta.org.il, טל. 04-9879614).