

ז' תשרי, תשפ"ה
9 אוקטובר, 2024

מכרז כ"א פנימי/חיצוני 29/2024 – רכזת קיימות ועוזרת מנהל אגף תפעול

היקף משרה : 100% משרה: מחולקת ל- 50% משרה עוזרת מנהל אגף תפעול ו- 50% משרה רכזת קיימות.
דרוג : העסקה בדרוג ודרגה.

כפיפות : מנהל אגף תפעול, סגן מנהל האגף ומנהל מחלקת איכ"ס.

תיאור התפקיד :

רכזת קיימות -

- קידום נושא איכות סביבה וקיימות במועצה (מערכות חינוך, קהילות, תושבים, חינוך, מפעלים ועסקים)
- קידום פרויקטים וזממות, יזום שיתופי פעולה עם גורמים חיצוניים למועצה.
- מילוי ומעקב אחרי קולות קוראים רלוונטיים
- הכנת חומרים מקצועיים וריכוז פורומים ירוקים
- ניהול וגיוס מתנדבים לפעולות סביבה
- הפעלת מחסן "אוצרות" (שימוש חוזר בפסולת)
- שיווק ופרסום פעולות במחלקת איכות הסביבה.
- ניהול יומן ותאום פגישות.
- סיכום ישיבות ומעקב ביצוע.
- מתן מענה לפניית התושבים.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתוטל ע"י מנהל המחלקה.

עוזרת מנהל אגף -

- ניהול יומן, מעבר על מיילים, תאום פגישות.
- תאום וסיכום ישיבות בין מחלקות האגף, מעקב ביצוע.
- מתן מענה לפניית התושבים.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתוטל ע"י מנהל האגף.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר אקדמי רלוונטי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או קיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים או תעודת הנדסאי. יתרון לבעלי תואר בתחומי איכות הסביבה ו/או חינוך – **חובה! יש לצרף העתק התעודה לקורות החיים. לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצרף העתק כנ"ל.**

דרישות מקצועיות:

- ניסיון בעבודה בתחומי איכות הסביבה או ביחידה סביבתית בארגון-יתרון.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
- יחסי אנוש טובים ויכולת לרתום מתנדבים ושותפים לעשייה.

דרישות נוספות:

- שפות : עברית ברמה גבוהה כולל יכולת ניסוח
- יישומי מחשב : מיומנות בתוכנות office.

מאפייני עשייה ייחודיים:

אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, משימתיות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וארגון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

https://mtaorgil.sharepoint.com/sites/hr/Shared Documents
2024/מכרז מועצה 29-רכזת קיימות/מכרז docx.9.10 גיוס עובדים/גיוס עובדים



מועצה אזורית מטה אשר ד.נ. גליל מערבי, מיקוד 228000
משאבי אנוש - טלפון : 04-9879405/414/620/764 פקס : 04-9879752
Hr_1@mta.org.il • Hr_2@mta.org.il • hr_4@mta.org.il • hila@mta.org.il

המועצה מאשרת כמפעל חיוני בשע"ח והעובד/ת שייבחרו לתפקיד ידרשו לעבודה בעת חרום.

הליכי המיון הצפויים למשרה:

- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.
 - מועמד/ת בעל מוגבלות זכאי לקבל ההתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת במועד הגשת הבקשה.
 - בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם במועצה.
- לצפייה בפרטי המשרה והגשת מועמדות ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר – מכרזים.
https://mta.org.il/he/bids/#bids_4
הגשת מועמדות עד לתאריך – 23/10/2024
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת קבלה

משה דוידוביץ
ראש המועצה

<https://mtaorgil.sharepoint.com/sites/hr/Shared Documents docx.9.10/2024/מכרז מועצה 29-רכזת קיימות/מכרז 9.10>