

מכרז כ"א חיצוני 19/2024 - חשמלאי למחלקת אחזקה

היקף המשרה : משרה מלאה.

כפיפות : מנהל מחלקת אחזקה.

תיאור התפקיד:

- אחריות מקצועית על כלל מבני הציבור שבחזקת המועצה האזורית.
- ניהול אנשי מקצוע בתחום החשמל והתקשורת עבור יישובי המועצה ותשתיות שבחזקת המועצה.
- ביצוע עבודות/תיקוני תחזוקה בתשתיות החשמל של הרשות המקומית בהתאם לתוכנית עבודה שתקבע לו על ידי מנהל מחלקת האחזקה.
- מענה לפניות בנושאי תחזוקה חשמל, תשתיות חשמל, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית ובתשתיות החשמל של הרשות, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- טיפול שוטף במרכזיות תאורה ברשות המקומית והחלפת מרכזיות ישנות ומכללים ישנים למרכזיות חדשות ולמכללים חדשים על פי דרישות הרשות.
- טיפול מונע וטיפול שבר במכשירי חשמל/ספקי חשמל/נקודות הזנה ברשות המקומית.
- עבודה במקביל לחברת חשמל בכל הנוגע למתח גבוה, להזנות חדשות ולהזנות קיימות ולקריאות דחופות במקרה של סכנת חיים.
- עריכת דו"ח תקופתי לתקינות כלים/מכשירים/הארקות, לפי הנדרש.
- בדיקת תקינות שנתית של מערכת החשמל במוסדות חינוך.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיית הממונה הישיר והנהלת המועצה.

דרישות התפקיד :

השכלה ודרישות מקצועיות-

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה – חובה ! יש לצרף את העתק התעודה לקורות החיים. לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצרף את העתק התעודה.
- תעודת חשמלאי מוסמך – חובה ! יש לצרף את העתק התעודה לקורות החיים. לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצרף את העתק תעודתו.
- רישיון חשמלאי מוסמך – חובה ! יש לצרף את העתק התעודה לקורות החיים. לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצרף את העתק תעודתו.

דרישות ניסיון-

- ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי כפי שמופיע בתיאור התפקיד – חובה ! יש לצרף אסמכתאות על הניסיון הנ"ל. לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצרף אסמכתאות כנדרש.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד-

- משימות הדורשות מאמץ פיזי ועבודה בגובה.
- עבודה בימים ובשעות לא שגרתיות, עבודה בשטח ונסיעות מרובות.
- חשיפה לתנאי מזג אוויר קשים בכל עונות השנה.

המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשע"ח והעובד/ת שייבחרו לתפקיד ידרשו לעבודה בעת חרום.

הליכי המיון הצפויים למשרה:

<https://mtaorgil.sharepoint.com/sites/hr/Shared Documents docx> /מכרז מועצה 19-חשמלאי/מכרז פנימי



מועצה אזורית מטה אשר ד.נ. גליל מערבי, מיקוד 228000
משאבי אנוש - טלפון : 04-9879405/414/620/764 פקס : 04-9879752
Hr_1@mta.org.il • Hr_2@mta.org.il • hr_4@mta.org.il • hila@mta.org.il

- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.
 - מועמדות/ת בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת במועד הגשת הבקשה.
 - בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמדות/ת המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם במועצה.
- לצפייה בפרטי המשרה והגשת מועמדות ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר – מכרזים.
https://mta.org.il/he/bids/#bids_4
הגשת מועמדות עד לתאריך – 17/6/2024
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת קבלה

משה דוידוביץ
ראש המועצה

<https://mtaorgil.sharepoint.com/sites/hr/Shared Documents docx>
2024/מכרז מועצה 19-חשמלאי/מכרז פנימי