

08/10/2024

לכבוד  
מנהלי הישובים / מזכירות הישובים / מנהלי מוסדות חינוך/  
אתר מחלקת חינוך

שלוש רב,

**הנדון: הגשת בקשה להנחות בשכר לימוד לבתי"ס לשנה"ל תשפ"ה**

מצ"ב טופס בקשה להנחות בשכר לימוד לשנה"ל תשפ"ה.  
כל בקשה תוגש על גבי טופס המצ"ב יחד עם כל המסמכים הנדרשים ותישלח במייל או במסירה ידנית,  
לידי מירית אוחיון, לא יאוחר מ- 15.11.2024.  
בקשה שתוגש לאחר מכן לא תידון.

הטופס ניתן גם להורדה באתר המועצה, וניתן גם לקבלו באגף החינוך במועצה – ממירית  
([ganim@mta.org.il](mailto:ganim@mta.org.il), 049879614).

הגשת כל האישורים הנדרשים היא תנאי סף לדיון בבקשה. באחריות המגיש לוודא הגעת הבקשה  
בצרוף כל האישורים הנדרשים – עם מירית.

**לצורך דיון בבקשה יש לצרף את כל המסמכים המעידים על כל ההכנסות של  
המשפחה (כדוגמת: 3 תלושי שכר של כל המפרנסים בשלושה החודשים שקדמו  
למועד הגשת הבקשה, אישור על קבלת גימלה מהמוסד לביטוח לאומי, אישור לקבלת השלמת הכנסה  
מהמוסד לביטוח לאומי).**

**בנוסף יש לצרף דף חשבון בנק ובו פירוט תנועות החודש האחרון לפני הגשת  
הבקשה. עצמאיים יצרפו או מאזן בוחן לחודשים ינואר עד אוגוסט 2024 או שומת מס לשנת 2023.**

הזכאות לקבלת הנחה היא לתושבי מועצה אזורית מטה אשר, הגרים בה בפועל שנתיים לפחות – בלבד.

תנאי להגשה לדיון בוועדת הנחות – העדר חובות קודמים מוסדרים למחלקת חינוך

בברכה,

מ.א. מטה אשר  
מנהלת סח' חינוך  
שלומית אלעד  
04-9879613/5

שלומית אלעד  
מנהלת אגף חינוך

העתקים:

משה דוידוביץ, ראש המועצה.  
אייל רייז, סגן ראש המועצה.  
דן תנחומא, מנכ"ל המועצה.  
אלגרה דוד, מנהלת מחלקת רווחה.

## בקשה לקבלת הנחה בשכר לימוד בתי"ס לשנה"ל תשפ"ה

פרטי המבקש :

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
 שם בן /בת הזוג \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
 מצב משפחתי \_\_\_\_\_ שם הישוב \_\_\_\_\_  
 טלפון בבית \_\_\_\_\_ טל. נייד \_\_\_\_\_

נא למלא בטבלה את כל הפרטים המבוקשים לכלל ילדי המשפחה עד גיל 21 .  
 ילדים עד גיל 21 :

שם הילד /ה	תאריך לידה	פעוטון/גן ילדים/ ביי"ס יסודי /ביי"ס על-יסודי/18-21 שנה .	כתי	שכר לימוד שנתי בלבד (ללא הזנה וללא איבחונים)

לצרף אישורים - בקשות ללא כל האישורים הר"מ , לא תובאנה לדיון .

- שכיר : לצרף 3 תלושי שכר אחרונים.  
 עצמאי : שומת מס לשנת 2023.  
 לצרף אישורים על כל ההכנסות האחרות (כדוגמת הבטחת הכנסה, גמולי ביטוח לאומי, משרד הביטחון, וכו').
  - דף חשבון בנק ובו פירוט תנועות החודש האחרון לפני הגשת הבקשה .
  - דרישת תשלום/ חיוב מבית הספר.
  - צילום ת.ז. כולל ספח בו רשומים הילדים וכתובת ישוב המגורים במטה אשר. במידה והמצב המשפחתי הוא "נשוי" יש לצרף צילום ספח של שני בני הזוג.
  - אישור תושבות מארנונה המעיד על שנתיים מגורים בפועל במטה אשר לכל הפחות.
- מקבלי קצבאות יצרפו אישור על זכאותם לקיצבה ו/ או אישורים רפואיים מתאימים .

נימוקי הבקשה :

---



---



---

חתימת המבקש : \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

הבקשות יוגשו לא יאוחר מ 15.11.24 למחלקת החינוך למירית אוהיון.  
 באמצעות המייל (לא בפקס) או במסירה ידנית לשומר/ת בכניסה לבניין המועצה. באחריות המגיש  
 לוודא הגעת הטפסים בצרף כל האישורים הנדרשים – עם מירית (ganim@mta.org.il, טל. 04-9879614).