



ו' אלול תשפ"ג

23 לאוגוסט 2023

## פרסום להערות הציבור

### נוהל תמיכה סיוע בהקמת מתקנים מרכזיים לטיפול בפסולת חקלאית לשנים 2023-2025

#### רקע לתמיכה

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד" או "משרד החקלאות") והמשרד להגנת הסביבה מקדמים תכנית להסדרת הטיפול בתוצרי הלוואי (פסולת) של חקלאות ישראל באמצעות מתקני איסוף וטיפול מרכזיים ולצורך כך הקצתה קרן הניקון במשרד להגנת הסביבה תקציב של 42.5 מלש"ח לשנים 2023 עד 2025. התוכנית מיועדת לקידום הקמת תשתיות למערכים מרכזיים לטיפול בפסולת חקלאית על ידי אשכול רשויות מקומיות, אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ או רשות מקומית (ובלבד שהתמיכה תינתן לצורך יישום תוכנית אזורית לניהול פסולת חקלאית שהוכנה בהתאם להנחיות המקצועיות המפורטות בקול קורא בנושא פסולת חקלאית שמשפרו 12939 (להלן: "קול קורא מתחמי פסולת חקלאית"). רשות המקומית לא תוכל לקבל תמיכה במסגרת נוהל זה, אם קבלה סיוע במסגרת החלטת ממשלה מס' 4328 מיום 02.12.2018.

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש הבקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של דבר לא יועמד לזכות המשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו.

ניתן להעיר על הנוהל עד לתאריך 5.9.2023 לדו"אל [efrath@moag.gov.il](mailto:efrath@moag.gov.il)

#### 1. מטרת התמיכה

עינינו של נוהל זה בסיוע להקמת מתקני פסולת מרכזיים, כחלק מתוכניות אזוריות להקמת מתקני טיפול מרכזיים בפסולת חקלאית שנערכות ע"י אשכולות רשויות מקומיות, איגודי ערים או רשויות מקומיות, בהתאם להנחיות המקצועיות המפורטות בקול קורא מתחמי פסולת חקלאית. על מנת לקלוט ולטפל בפסולת ממשקי החקלאיים. זאת כדי לקדם את המטרות הבאות:

- א. מניעת מפגעים - עידוד המגזר החקלאי לטיפול בפסולת החקלאית, למניעת המפגעים הנוצרים ממנה;
- ב. מחזור פסולת - עידוד המגזר החקלאי לשימוש בתוצרי הלוואי בחקלאות כבמשאב;
- ג. הפחתת הטמנה של פסולת חקלאית - עידוד הטיפול בפסולת חקלאית והפחתה בהטמנה;
- ד. טיפול בקרבה למקום הייצור – עידוד הטיפול בפסולת חקלאית קרוב ככל האפשר למקום הווצרה במטרה להביא לצמצום ההשפעה הסביבתית משינוע פסולת, הפחתת סכנת הפצה של גורמי מחלה ולחסכון כלכלי לחקלאי;
- ה. קידום טיפול סביבתי בסוגי הפסולת הבאים: פסולת גזם (כולל שאריות הגידול מבתי צמיחה), פסולת פלסטיק, פגרים וזבל בעלי חיים.



מתקן ייעודי המשמש לאחסון הפסולת במשק.	"אצירה"
אשכול רשויות מקומיות הינו איגוד ערים מיוחד המוקם כדי לעודד פיתוח אזורי וקידום שיתופי פעולה, בנושאים שונים, בין רשויות מקומיות חברות.	"אשכול רשויות"
מבנים המשמשים לאריזת פירות וירקות טריים המיועדים למשלוח לשווקים.	"בתי אריזה"
מבנים מקורים ביריעות פלסטיק או רשתות צל ובתנאי שאושרו ע"י מנהלת ההשקעות של משרד החקלאות כ"חממות מאושרות" ועומדים בתנאים המפורסמים לציבור בתוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד.	"בתי צמיחה"
משרד החקלאות ופיתוח הכפר.	"המשרד" או "משרד החקלאות"
ועדת שיפוט משותפת הכוללת נציגים מהמשרד להגנת הסביבה ומשרד החקלאות. תפקידה לבדוק ולנקד את הבקשות ולהמליץ לוועדת התמיכות על מתן התמיכות בבקשות העומדות בדרישות הסף וזכאים לתמיכה על פי סדרי העדיפויות שקבע הנוהל (כמפורט בסעיף 7).	"ועדת שיפוט"
חוק עזר עירוני לטיפול בפסולת חקלאית הכולל אפשרות לגביית אגרה עבור טיפול בפסולת חקלאית או טיוטה של חוק עזר כאמור שאושרה על ידי המועצות הרלוונטיות לבקשה.	"חוק עזר עירוני"
כהגדרתו בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א-1980: (1) מגדל תוצרת חקלאית; (2) בעל מערכות ומיתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות מיון, אריזה וקיור;	"יצרן חקלאי"
המתקן או הטכנולוגיה קיימים בארץ או בעולם והוכחה יעילותם בטיפול בפסולת המבוקשת לטיפול במסגרת התמיכה.	"יישומות טכנולוגיות"
מתקן טיפול המיועד לטפל בפסולת חקלאית של מספר יצרנים חקלאים (משקים) או יישובים, בקירבה ככל האפשר למקום ייצור הפסולת ובכלל זה קו ייצור חדש המוקם במתקן קיים ומטרתו להוסיף יכולות טיפול פסולת.	"מתקן מרכזי"
מתקן המוקם בחצר המשק של החקלאי לשם אצירה או טיפול בפסולת החקלאית של המשק בו הוא ממוקם, לרבות יישובים שיתופיים (קיבוץ או מושב). לעניין זה יוכר גם מתקן שמטפל בפסולת מ-4 משקים ביישוב, לכל היותר.	"מתקן משקי"
פסולת הכוללת שאריות צמחיות לרבות גזם, פסולת פלסטיק, פגרים וזבל בעלי חיים.	"פסולת חקלאית"
היעד הסופי אליו מועברת הפסולת החקלאית או תוצרי הטיפול לשם יישומה (שדה חקלאי), הפיכתה לתוצר לוואי שניתן להשתמש בו (מפעל מחזור), או סילוקה הסופי (שריפה, הטמנה).	"פתרון קצה לתוצרי הטיפול"
גזם וחלקי צמחים שנשארו בשטח החקלאי או בבית האריזה לאחר איסוף התוצרת החקלאית.	"שאריות צמחיות"
תכנית להסדרת הטיפול בתוצרי הלוואי (פסולת) של חקלאות ישראל באמצעות מתקני איסוף וטיפול מרכזיים שהוכנה על ידי רשות או אשכול רשויות ומתייחסת לטיפול בפסולת חקלאית באזור הרלוונטי, שהוכנה בהתאם להנחיות המקצועיות המפורטות בקול קורא מתחמי פסולת חקלאית. <b>שמספרו 12939 של המשרד להגנת הסביבה</b>	"תוכנית אזורית"



### 3. הפעילות הנתמכת

התמיכה הכספית בנוהל זה, מיועדת להשקעה בהקמת מתקנים מרכזיים או מקומיים לקליטה וטיפול בפסולת חקלאית לרבות **מבנים וציוד** שימשו את מבקש התמיכה לטיפול בפסולת חקלאית מכוח נוהל זה. מובהר בזאת כי **לא** תינתן תמיכה להוצאות או עלויות טיפול שוטפות או עבור רכישת/השכרת הקרקע.

#### סוגי הפסולת לגביהם תינתן תמיכה

- א. **פסולת פלסטיק** - מתקנים ואמצעים מרכזיים (אזוריים) לטיפול, אצירה והפרדה של פסולת פלסטיק.
- ב. **גזם מטעים** - מתקנים ואמצעים מרכזיים לטיפול בגזם וגדמים ממטעים (לא כולל מרסקות גזם הניתנות במסגרת נהלי תמיכה אחרים).
- ג. **גזם ושאריות צמחיות מבתי צמיחה ומשדות (פסולת ירוקה)** - מתקנים מרכזיים (אזוריים) לטיפול בגזם מבתי צמיחה, שאריות צמחיות משטחי גידולי שדה וירקות, שאריות צמחיות מבתי אריזה.
- ד. **פגרי בקר, עופות, דגים, צאן וחזירים** - מתקנים מרכזיים ומשקיים לטיפול בפגרים לרבות כילוי פגרים.
- ה. **פרש בעלי חיים** (בקר, עופות, צאן וחזירים) - מתקנים מרכזיים ומשקיים לטיפול בזבל, לרבות מתקני קומפוסטציה ועיכול אנאירובי.
- ו. **מתקנים לטיפול במספר סוגי פסולת** לרבות, קומפוסט, פירולליזה, גזיפיקציה או שריפה אחרת הכוללים גם פרש בע"ח, פסולת אורגנית וגזם.

### 4. תקציב

- א. **היקף התקציב** - היקף התקציב הרב שנתי המשוער לצורך תמיכה על פי נוהל זה הנו 42.5 מלש"ח לשנים 2023 עד 2025 (להלן - "**התקציב הרב שנתי**"). התקציב השנתי המשוער לשנת 2023 הנו 15 מלש"ח (להלן - "**התקציב השנתי**").
- ב. **תקופה** - התקציב השנתי מיועד לשנת 2023 וזאת בכפוף לכך שיוקצה מקור תקציבי למשרד. המשרד שומר על זכותו לשנות את גובה התקציב הכולל או השנתי ובכלל זאת להעביר יתרות משנה אחת לאחרת, לשנות את חלוקת התקציב בין המסלולים השונים וכן לגרוע מן התקציב, הכל בהתאם לאילוצים תקציביים או שיקולים מקצועיים. הארכת הנוהל לשנתיים נוספות (2024,2025) כפופה להחלטת הנהלות משרד הגנת הסביבה ומשרד החקלאות.
- ג. **שיעור התמיכה** - שיעור התמיכה יעמוד על 40% מההשקעה המאושרת.
- ד. **היקף ההשקעה** - היקף ההשקעה המקסימאלי לציוד ומבנים עבור מתקן טיפול מרכזי לא יעלה על 22.5 מיליון ₪. כאמור, תשלום עבור רכישת/השכרת הקרקע לא יחשב כהוצאה המזכה בתמיכה.
- ה. רשות המקומית לא תוכל לקבל תמיכה במסגרת נוהל זה, אם קבלה תמיכה במסגרת החלטת ממשלה מס' 4328 מיום 02.12.2018.
- ו. יובהר כי עבור השקעות שאושרו במנהלת בהקמת מתקן טיפול מרכזי בפסולת לא תינתן כפל תמיכה באמצעות מסלולי תמיכה אחרים של משרדי הממשלה לרבות קרן הניקיון במשרד להגנת הסביבה. לעניין זה, ככל שסך התמיכות המתקבלות ממשרדי הממשלה עבור אותו פרויקט אינו עולה על 40% מההשקעה המאושרת לא יחשב הדבר לכפל תמיכות.



## 5. תנאי סף מקצועיים

כל התנאים המפורטים בסעיף זה מצטברים וחלים לגבי כל הבקשות שיוגשו במסגרת נוהל זה.  
א. על מגיש הבקשה להגיש מסמך הכולל תאור של עיקרי התכנית לטיפול בפסולת במתקן המבוקש (בהתאם לסוג הפסולת). המסמך יהיה עד 3 עמודים ויכלול תאור:

- הטיפול הקיים בפסולת כיום, כולל תאור של מתקנים קיימים כיום והבעיה הסביבתית; הפתרון המוצע לטיפול בפסולת, תאור תוצרי הטיפול ולאן יועברו (שימושים, מתקן מיחזור, הטמנה וכו);
- עבור בקשה למתקן מרכזי: מערך האיסוף ממשקי החקלאים;
- עבור בקשה למתקן מרכזי: תדירות האיסוף/ פינוי למתקן.
- התוצרים של מתקני הטיפול יהיו:
- חומר/ מוצר החוזר לחקלאות.
- מוצר סופי או חומר גלם הנמכר לציבור או לתעשייה.
- חומרים המועברים לייצור אנרגיה, בהתאם להוראות כל דין.
- חומר מיוצב שמסולק להטמנה במטמנה מאושרת על פי דין. לעניין זה חומר מיוצב יחשב כחומר שעבר טיפול מקדים שמייצב את הפסולת ומונע מטרדים ומפגעים תברואיים, וטרינרים וסביבתיים.
- כמויות וסוגי הפסולת החקלאית שתועבר למתקן.

ב. התמיכה מבוקשת עבור טכנולוגיה או מיכון שטרם נרכשו או מבנה שטרם הוחל בבנייתו.

ג. חוק עזר עירוני – בהגשת הבקשה יש להציג טיוטת חוק העזר עירוני הרלוונטי (יזם פרטי נדרש להציג אישור הרשויות הרלוונטיות בדבר קיום טיוטת חוק עזר שהוגשה למשרד הפנים. עבור בקשה למתקן מרכזי - לבקשה צורפה התחייבות של מגיש הבקשה לפיה הוא יפעיל את המתקן נשוא הבקשה **לפחות 5 שנים** מיום תחילת הפעלת המתקן, צורפה רשימה של חקלאים או רשויות (לרבות מועצות אזוריות) מהם תקלט הפסולת החקלאית.

ד. הבקשה תועבר לדיון בוועדת התמיכות רק לאחר קבלת המלצת ועדת השיפוט.

ה. במקרה של מתקנים מרכזיים בלבד, מגיש הבקשה נדרש לעמוד גם בתנאי סף הבאים:

(1) מצב סטטוטורי - קיימת תכנית מפורטת מאושרת ע"י רשויות התכנון המאפשרת הוצאת היתר בנייה להקמת המתקן.

(2) מגיש הבקשה צירף תב"ע המתאימה להקמת מתקן מאושרת ועדכנית מאת רשויות התכנון ביחס למקרקעין שעליהם יוקם המתקן נשוא הבקשה.

ו. המתקן המבוקש עומד בכל התנאים הבאים:

(1) מיועד לשמש לטיפול בסוג הפסולת שבבקשת התמיכה.

(2) ישימות טכנולוגית - המתקן או הטכנולוגיה המוצעים בבקשה קיימים בארץ או בעולם, פועלים בסדר הגודל המופיע בבקשה, הוכחה יעילותם והם מתאימים לטיפול בסוגי הפסולת במסגרת נוהל זה.

ז. לוועדת התמיכות במנהלת ההשקעות יעלו לדיון רק בקשות שנדונו והומלצו לאישור על ידי ועדת השיפוט.

ח. לבקשה צורפה תוכנית אזורית לניהול של פסולת חקלאית באזור. הבקשה יכולה לכלול חלק ממרכיבי התוכנית הכללית או כולה. יזם פרטי יכול לצרף הצהרה בדבר שמות הרשויות המצורפות למתקן. מובהר כי רק מתקן המיועד לטיפול בפסולת מרשויות הכלולות בתוכניות אזוריות יחשב כעומד בתנאי הסף.



## 6. תנאי סף מנהליים

תנאי הסף בסעיף זה מצטברים ונוספים לתנאי הסף המקצועיים.

- א. על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים:
- ב. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המרכזית של משרד החקלאות, בקישור <https://tmi.moag.gov.il> ולהעביר את המסמכים הנדרשים במסגרת נוהל זה.
- ג. פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוז הרלוונטי בהתאם למגיש הבקשה.
- ד. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות, בטל' 6016\*.
- ה. המבקש צירף את המסמכים המקצועיים כנדרש בכל החלקים הרלוונטים וצרף את כל המסמכים הנדרשים במסגרת נוהל זה.
- ו. אישור ניהול ספרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על המבקש להציג אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמבקש מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ז. המבקש הציג אישור ניכוי מס במקור – לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ח. המבקש הציג חוזה חכירה בתוקף על שמו, ממנהל מקרקעי ישראל או מסמך בעלות על המקרקעין המיועדים להקמת המתקן, או הוכחת זיקה אחרת לפי כללי מנהלת ההשקעות (לדוגמה כאשר מדובר על קרקע חקלאית ניתן להגיש היתר לשימוש חורג). סעיף זה אינו רלוונטי עבור מתקנים ניידים שאינם מוצבים בקרקע קבועה.
- ט. המתקן המרכזי המבוקש מוקם באזור בו מאושר מתקן מרכזי לפי התמ"א של רשויות התכנון.
- י. לעסקים טעוני רישוי – המבקש הגיש העתק רישיון עסק בתוקף מאת הרשות המקומית בהתאם לסעיף 4 לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, לעסק אשר בתחומו מבוקש להקים את המתקן. במקרה בו קבלת רישיון העסק מותנית בעצם הצבת המתקן, יסתפק המשרד בהצהרה לפיה תנאי לתשלום התמיכה יהיה הצגת רישיון העסק.
- יא. המבקש צרף כל המידע הטכני הרלוונטי לרבות פרשה טכנית, מסמכים הנדסיים והצעות מחיר מפורטות. למען הסר ספק מובהר כי לבקשה יש לצרף את כל המידע הנחוץ לצורך בחינת אמות המידה והקריטריונים המפורטים וְ וכי בקשה שהוגשה ללא כל המידע לא תעבור לבדיקה וניקוד על ידי ועדת השיפוט ולא תועבר בהמלצת ועדת השיפוט לוועדת התמיכות.
- יב. לבקשה צורפה בקשה להיתר בניה חתומה ע"י המחוז הרלוונטי במשרד. למען הסר ספק מובהר כי דו"ח הביצוע ותשלום התמיכה יאושרו רק לאחר הצגת היתר בניה. עוד מודגש ומובהר כי לא תינתן תמיכה במקרה בו יוצג היתר בניה לאחר שפג תוקף כתב האישור.

**יובהר, כי בקשה אשר אינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל מעיקרה ולא תידון לגופה בוועדת השיפוט ולא תעבור לדיון בוועדת התמיכות.**

**ראה מסמכים נדרשים בטופס תיוג - נספח 5.**

**7. אמות מידה לקביעת הזכאים לתמיכה וסכום התמיכה**

- א. בקשה תיבחן על ידי גורמי המקצוע במנהלת ההשקעות לקביעת היתכנות טכנולוגית וסביבתית של המתקן והיקף ההשקעה המומלץ לתמיכה. בקשות שיקבע על ידי גורמי המקצוע שאין להם היתכנות טכנולוגית וסביבתית יומלצו לפסילה על הסף.
- ב. רק בקשות שנמצא שעומדות בכל תנאי הסף המנהלים וצורפו להן כל המסמכים הנדרשים יועברו לבדיקה וניקוד על ידי ועדת השיפוט.
- ג. קריטריונים לשיפוט – ועדת השיפוט תנקד את הבקשות לפי הקריטריונים הבאים:
- כמות הפסולת החקלאית המיועדת לטיפול במתקן (אופן הניקוד ייקבע לאחר קבלת הבקשות ובחינת כמויות הפסולת המיועדות לטיפול בבקשות). סה"כ עד 5 נקודות.
  - סוג הפסולת (פלסטיק = 5, פגרים = 4, גזם = 3, פרש = 2). סה"כ עד 5 נקודות. במקרה של מתקן המטפל במספר סוגי פסולות ינתן הציון הגבוה מביניהם
  - פתרון למחזור והשבה לעומת סילוק (פתרון למחזור והשבה = 5, פתרון סילוק = 1). סה"כ עד 5 נקודות. מתקן העושה מספר פעולות לרבות תחנת מעבר יקבל ציון בן 1 ל-5 לפי היחס בין הפתרונות.
  - איכות פתרון הקצה במתקן עצמו. בבחינת האיכות תכלול היבטים סביבתיים, יישומות, מידת היכרות עם המתקן, וקירבת הפתרון למקור ייצור הפסולת. סה"כ עד 15 נקודות.
  - מידת חשיבות הפתרון המוצע לטיפול בפסולת באזור בו יוקם המתקן. סה"כ עד 15 נקודות.
  - גובה השקעה ביחס לטון מטופל וכדאיות כלכלית שתשפוט גם ביחס למחיר מתוכנן מהחקלאי. סה"כ עד 5 נקודות.
- ד. במקרה בו היקף התקציב המבוקש בבקשות יעלה על התקציב הקיים תבחן ועדת השיפוט גם את היקף התקציב המבוקש בבקשה והאם קיימות חלופות באזור המבוקש.
- ה. **רק בקשות שקיבלו ציון 30 ומעלה יועברו לוועדת התמיכות.**
- ו. בחינה וניקוד הבקשות בוועדת השיפוט בנוהל זה יעשה על פי שיטת "כל הקודם זוכה" ובתנאי כי הבקשה הוגשה כנדרש לרבות צירוף כל המסמכים הרלוונטיים ועומדת בתנאי הסף בנוהל. בישיבת ועדת השיפוט הראשונה יעלו לדיון הבקשות שעמדו בכל דרישות הנוהל לרבות עמידה בתנאי סף וצירוף כל המסמכים הרלוונטיים. במידה שהתקציב המבוקש יעלה על התקציב הקיים, תהיה רשאית ועדת השיפוט להמליץ על הקטנת היקף התמיכה בשיעור זהה, מימון מקסימאלי לסעיפים ספציפים או כללל שיווינוני וענייני אחר. למען הסר ספק מובהר כי הסמכות לקבלת ההחלטה לעניין זה היא של ועדת התמיכות.
- ז. בקשות נוספות שהתקבלו במועד מאוחר יותר ולא עלו לדיון בישיבת ועדת השיפוט הראשונה יעלו לדיון בוועדה רק במקרה בו ישנה יתרת תקציב מתאימה.
- ח. הבקשות יעלו לדיון בוועדת השיפוט לאחר המלצת גורמי המקצוע, לפי סדר הגעתן למנהלת ההשקעות כשמועד ההגשה למנהלת ההשקעות יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות והמסמכים בגין הבקשה.
- ט. לא תעלה לדיון, בחינה וניקוד בוועדת השיפוט בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון שפורסם או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.

## 8. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

אשכול רשויות מקומיות, אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ או רשות מקומית (להלן – "מגיש הבקשה") ובתנאי כי הציגו הסכמי קליטה של פסולת עם יצרן חקלאי כהגדרתו בנוהל זה. יובהר כי במקרה של "אשכול רשויות מקומיות" או "רשות מקומית" שתציג חוק עזר המחייב פינוי פסולת חקלאית אליה ניתן יהיה להסתפק גם בכך כחלופה להסכם עם יצרנים חקלאיים.

## 9. ועדת השיפוט

- א. ועדת השיפוט לעניין נוהל זה תמנה את החברים הבאים:
1. מנהלת תחום בכיר כלכלה במנהלת ההשקעות – יו"ר הוועדה.
  2. מנהלת אגף סביבה חקלאית במשרד להגנת הסביבה.
  3. מנהל תחום פרויקטים אשכול משאבי טבע במשרד להגנת הסביבה.
  4. נציגת היועצת המשפטית של משרד החקלאות או מי מטעמה.
  5. נציג משרד החקלאות הרלוונטי בהתאם לתוכניות הנבחרות על ידי הוועדה באותה ישיבה.
- ב. מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הוועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הוא נוכחות של יו"ר הוועדה, אחד מנציגי המשרד להגנת הסביבה וחבר ועדה נוסף.
- ג. פרויקט שעל פי עמדת נציג המשרד להגנת הסביבה עלול לגרום לנזק סביבתי לא יבחן וינוקד על ידי ועדת השיפוט ויפסל על הסף.
- ד. הוועדה תבחן ותנקד את הבקשות ותעביר לוועדת התמיכות את המלצתה.
- ה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בגורמי מקצוע רלוונטים ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות הניקוד הוא של חברי הוועדה בלבד.
- ו. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.

## 10. ועדת התמיכות

- א. ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תמנה את החברים הבאים:
1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הוועדה
  2. חשבת משרד החקלאות או נציגה
  3. היועצת המשפטית של משרד החקלאות או נציגה
  4. מנהלת אגף סביבה חקלאית במשרד להגנת הסביבה או מי מטעמה
- ב. מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הוועדה וקבלת החלטות (קוורום) הוא נוכחות כלל חברי הוועדה.
- ג. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ד. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.



- ה. במידה שסך כל ההשקעות המבוקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה, יינתן מימון לבקשות שעמדו בדרישות לפי נוהל זה לאחר השלמת המסמכים (בהתאם לשיקול דעתה של ועדת התמיכות ועד למגבלת התקציב כפי שתהיה בפועל. אם הומלצו לאישור הצעות מעבר לתקציב בנוהל תדון ועדת התמיכות ותקבל החלטה מקצועית על אישור הבקשות העודפות והן יאושרו לתמיכות אם ימצא תקציב נוסף.
- ו. בסמכות ועדת התמיכות לדחות בקשות לתמיכה שבהתאם להמלצה מקצועית של ועדת השיפוט אינן מתאימות או מהוות נזק לסביבה או שאינן כלכליות.
- ז. ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקשה. ההשגות תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / תומכות בטענות ההשגה.

#### 11. המלצת המחוז (ככל שנדרש)

- א. לבקשות לטיפול בפסולת של מספר יישובים, או לבקשות לתמיכה במתקנים המבוססים על תכנון הנדסי וטעונים היתר בניה, תדרש חוות דעת שתעשה במחוז משרד החקלאות הרלוונטי בו מתוכנן לקום המתקן לבחינת היתכנות סטטוטורית, סביבתית וקבלת היתר בניה. הבחינה תעשה בהשתתפות נציג המחוז הרלוונטי במשרד הגנת הסביבה (שיבחן בין היתר האם הוצגו האמצעים הנדרשים למניעת מפגעים לסביבה).

#### 12. כללי

- א. ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 31.10.2023 או עד גמר תקציב התמיכה, לפי המוקדם מביניהם. פתיחת הנוהל למקצים נוספים בשנים 2024-2025 כפופה ליתרה תקציבית.
- ב. להלן פירוט מחוזות משרד החקלאות לבירורים
- |                 |                              |                  |
|-----------------|------------------------------|------------------|
| מחוז צפון       | קריית שמונה, מ.א. גליל עליון | טל' 04 – 6816101 |
| מחוז העמקים     | ת.ד. 203 נ.גלבוע             | טל' 04 – 6489130 |
| מחוז מרכז       | חדרה, דוד שמעוני 35          | טל' 04 – 6303411 |
| מחוז השפלה וההר | ראש"צ, הקריה החקלאית         | טל' 03 – 9559999 |
| מחוז הנגב       | חוות ניסיונות גילת           | טל' 08 – 9920999 |
- ג. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.
- ד. בקשה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תידחה מעיקרה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמכת ועדת התמיכות לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
- לטופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים :
- ה. טופס בקשה להעברת כספים המצורף לטופס הגשת הבקשה וטופס בנק המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה. (נספחים 1,2,3 לבקשה).
- ו. אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. אם יו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.



- ז. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ח. אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ט. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או י. בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות פירוט סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
- יא. בעלות/זכויות בקרקע: מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק בקרקע נשוא ההשקעה כדין, וזאת באחד מן האופנים הבאים:
1. מגיש בקשה שהוא מועצה אזורית, מועצה מקומית או אשכול מועצות, אם הבקשה היא עבור הקמת מתקן, יש להציג זיקה לקרקע עליה מתוכננת הקמת המתקן. על מגיש הבקשה לצרף רשימת שטחים חקלאיים שיקבלו שירותים מהמתקן המתוכנן.
  2. מגיש הבקשה הוא חקלאי, עליו להציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה", יש להגיש הצהרה של האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.
  3. לגבי מגיש בקשה, חקלאי, שאינו בעל זכויות בקרקע – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם.
  4. ככל שהמבקש הנו חקלאי שהוא בעלים של קרקע פרטית (קרקעות שאינם בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים מאומת בידי עורך דין.
- יב. ככל שהבקשה כוללת השקעה הטעונה היתר בנייה – הרי שבעת הגשת הבקשה יש להמציא היתר בנייה או לכל הפחות אישור הגשת בקשה להיתר בנייה ובמקרה כאמור, דו"ח הביצוע והתשלום בגינו מותנה המצאת ההיתר דה פקטו.
- יג. המלצת המחוז תצורף למסמכים שיועברו לוועדת השיפוט. לאחר ועדת השיפוט יועברו המסמכים כולל המלצת ועדת השיפוט לוועדת התמיכות.
- יד. המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה וכן רשאי להתנות את מתן התמיכה בהגשת מסמך כזה או אחר.
- טו. ככל שאין בנוהל התייחסות ספציפית לעניין מסויים, במקרה זה, יחולו כללי מנהלת ההשקעות שבתוכנית הפיתוח הרלוונטית לאותה שנה.



### 13. כתב התחייבות

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית (כתב אישור), בגובה סכום התמיכה שאושר בוועדת התמיכות בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי כתב האישור. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד הנקוב בהן.
- ג. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעולות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה. אי השלמת הדרישות במועד עלול לגרור ביטול התמיכה.
- ד. העברה בין סעיפי השקעה - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשה שאושרה בתנאי שהבקשה לשינוי הוגשה ע"י המבקש ואושרה ע"י ועדת התמיכות טרם ביצועה.

### 14. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה לאחר, אלא במקרים חריגים באישור סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות במשרד וחשב המשרד.
- ה. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך כתב האישור. מובהר בזאת כי חשבוניות שהונפקו קודם לתאריך כתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- ו. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלת ההשקעות בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר:
- 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלת ההשקעות בטרם פקע תוקפו של כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה במנהלת ההשקעות מוטלת על מגיש הבקשה).
  - 2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש על ידי מנהלת ההשקעות.
  - ז. התמיכה תועבר למבקש בכפוף להגשת דו"ח ביצוע ואישורים נוספים כמפורט להלן:
- 1) המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ולאחר שבדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
  - 2) אישור על רישום משכון (ככל שנדרש) לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור התמיכה המאושר.
  - 3) לתמיכה העולה על 500,000 ₪ רשאית מנהלת ההשקעות לבדוק את דו"ח הביצוע באמצעות מהנדס מטעמה.

## 15. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו או המשרד להגנת הסביבה ומי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש ממקבל התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המתקן נשוא התמיכה ורשאי לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.
- ג. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.
- ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה או לדרוש את החזרתה.

## 16. הקטנת התמיכה ו/או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"ס 3.1.0.1.1. (להלן: "ריבית חשב כללי") ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותו הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

## 17. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, ולהוראות הדין, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, ויכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



**נספח 1**

**בקשה לאישור תכנית**

מס' בקשה (ימולא ע"י המחוז) : \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מחוז: \_\_\_\_\_ מתכנן: \_\_\_\_\_

שם פרטי:										שם משפחה:									
מס' זיהוי:										מיקוד:									
מס' משק:										שם הישוב:									
גוש:										מס' טלפון:									
חלקה:										פלאפון:									
מתכנן:										מקום ביצוע הפרוייקט:									
מחוז:																			

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: \_\_\_\_\_

**תכנית השקעה מבוקשת:**

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה (כספי)	היקף תוכנית (כמות)

**שותפים לתכנית:**

שם	משפחה	ת.זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות



פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות (כולל השקעות שהוגשו תחת מבקשים/ אגודות אחרות):

סכום		סעיפי השקעה מבוקשים	
מומלץ מתכנן	מבוקש מגדל		
			סה"כ

הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי הקול הקורא.

את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: \_\_\_\_\_ קוד הבנק: \_\_\_\_\_ חשבון מס': \_\_\_\_\_ סניף מס': \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_



**פרופיל משק כללי**

שטח בדונם	שם הגידול

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_

חתימת מתכנן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת רכז תא תכנון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל המחוז: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



**פרופיל המגיש ומקורות המימון**

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח לבקשה לאישור תכנית**

עבור כלל הבקשות **כולל** בקשות זוטא עד 130,000 ₪ מצטבר .

שם מגיש הבקשה: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**רשימת השקעות שאושרה בשנים קודמות 2018-2021**

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בשי"ח
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>סה"כ השקעות</b>		

**נתונים כספיים:**

הנתונים דלהלן יילקחו מדו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לשלטונות המס.

באלפי ₪	2019	2020	2021
סך פדיון מחקלאות			
סך פדיון מהענף			
יצוא מהענף בשי"ח			
ייצוא מהענף בטונות עפ"י טופס 1220 של מס הכנסה			
רווח לפני מס			
פחת			
סך השקעות מאושרות ומבוצעות (*)			

(\*) השקעה מאושרות ע"י מנהלת ההשקעות.





**מקורות מימון** (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הערות	שם	
<b>הון עצמי:</b>		
		חסכוניות / פיקדונות נזילים
		אחר (ציין)
<b>הון משלים:</b>		
		מענק משרד החקלאות
		מענק החטיבה להתיישבות
		הלוואות
		אחר: פרט
		סה"כ מקורות מימון

פירוט מקורות המימון להוצאות השוטפות בהפעלת המתקן לרבות דמי הטיפול הצפויים לדרישה מהחקלאים:

הערות	מחיר ליחידה (מתוכנן לגביה)	יחידות	הנושא
		מ"ק	גזם
		מ"ק	גדמים
		טון	שאריות אורגניות
		טון	פגרי עופות
		טון	פגרי בקר/אחר
		מ"ק	גפת ענבים
		מ"ק	גפת זיתים
		מ"ק/טון (סמן)	חיפוי חממות (פלסטיק)
		מ"ק/טון (סמן)	חיפוי בתי רשת (רשתות)
		מ"ק/טון (סמן)	יריעות חיפוי קרקע
		מ"ק	אריזות חומרי הדברה
		טון	פסולת אורגנית – אחרת
		טון	אחר (סמן)

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

**הערות:**

\_\_\_\_\_

תאריך: .....

**חתימת החקלאי:**

תאריך: .....

**חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס:**

תאריך: 1:.....

**שם מתכנן וחתימתו:**

תאריך: 1:.....

**שם מנהל המחוז/ סגן מנהל וחתימתו:**



**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: .....

**פרטי המבקשים**

מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה

שם החקלאי/ חברה

כתובת

.....  
 רחוב ישוב מיקוד טלפון דוא"ל

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק ..... סניף .....  
 כתובת ..... קוד בנק .....  
 מס' סניף ..... מס' חשבון .....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

**אישור מורשי חתימה:**

.....  
 תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....  
 תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....  
 תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....  
 חותמת החקלאי/חברה

**אישור הבנק**

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' .....  
 בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

.....  
 תאריך חתימה וחותמת

**נא לצרף:**

אישור על ניהול ספרים (במידה ולא צורף עדיין)

#### נספח 4

#### טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה סיוע בהקמת מתקנים אזוריים לטיפול בפסולת חקלאית לשנת 2023

בהתאם לנוהל התמיכה ב- \_\_\_\_\_ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
ב- \_\_\_\_\_, אני \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם  
המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד)  
שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_  
(כתובת ומיקוד), טל' \_\_\_\_\_, דוא"ל \_\_\_\_\_

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה. (יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:  
לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים  
לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.  
מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת  
התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת  
השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.  
מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי  
מבקש התמיכה מהמשרד.  
מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה (ובכלל זה ההתחייבות  
להפעיל את המתקן לפרק זמן בן 5 שנים לכל הפחות) בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה  
חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי  
לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.  
משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא  
לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם  
עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.  
אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב  
בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_



**טופס תיוג-לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה- נוהל תמיכה בפסולת חקלאית**

שם המגיש \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ היקף שטח \_\_\_\_\_ דונם.

נתונים ופרטים שהועברו	תאריך המסמך	תיאור המסמך	הוגש/ לא הוגש
		טופס בקשה להגשת תוכנית – נספח מס 1	
		פרופיל המגיש ומקורות מימון – נספח מס 2 (על מועצה לפרט את שטחי החקלאות במועצה ומקורות המימון לפרויקט, לרבות הוצאות הפעלה ודרישת התשלום המתוכננת מהחקלאים).	
		טופס פרטי חשבון בנק – נספח מס 3	
		טופס בקשה והתחייבות – נספח 4	
		אישור ועדת המלצה מחוזית	
		מסמך המעיד על זיקה לקרקע	
		הצעות מחיר מפורטות לביצוע ההשקעה	
		אישור ניכוי מס במקור	
		אישור ניהול ספרים	
		תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז ותפקידו בחברה	
		הצהרה בכתב שאין כפל תמיכות	
		היתר בניה	
		רשיון עסק (לעסקים טעוני רישוי)	
		התחייבות של מגיש הבקשה לפיה הוא יפעיל את המתקן נשוא הבקשה לפחות 5 שנים מיום תחילת הפעלת המתקן.	
		הסכם פינוי לאתר מורשה (במקרה של מתקני כילוי)	
		כל המסמכים הטכניים הנדרשים לצורך בחינת אמות המידה והקריטריונים המפורטים בסעיף 7 לנוהל, לרבות פרשה טכנית ומסמכים הנדסיים.	



## רשימת סעיפים - פסולת

הרשימה ראשונית ותעודכן מעת לעת

שם הציוד	מספר סעיף במערכת מנהלת ההשקעות
<b>פּלַסטיק</b>	מטעים, הדריים, ירקות
מכונה או מתקן לאיסוף יריעות חפוי פלסטיק	1231
מכונה או מתקן לאיסוף יריעות לחיטוי פלסטיק	1232
מכונה או מתקן לאיסוף חיפויי קרקע	1233
מתקן שטיפה ליריעות	1238
דחסן לפסולת פלסטיק	1239
מאזני גשר	1240
<b>פּסולת אורגנית</b>	מטעים, הדריים, ירקות
מכונה לדחיסת גזם חממות לשרוולים	1242
מכונה לדחיסת גזם בתי צמיחה לבלות	1243
מסוע לפינוי פסולת	1244
מתקן קומפוסטציה לפסולת צמחית למשק יחיד	1246
<b>גזם</b>	מטעים, הדריים, ירקות
מרסקות גדמים	1257
מתקן לכיפתות גזם צמחי	398
מתקן לייצור ביופחם	446
תנור לשריפת גפת זיתים לחימום חממות	1402
<b>פגרים בלול</b>	לול
מתקני כילוי תרמי (משרפה) נייד	1263
מתקני כילוי תרמי (משרפה)	1264
מתקן קומפוסטציה משקי לפגרים	1265
מתקן קומפוסטציה מרכזי לפגרים	1266
<b>פגרים בצאן</b>	
מתקני כילוי תרמי (משרפה)	1268
<b>פגרים במדגה</b>	
מתקני כילוי תרמי (משרפה)	1271
מתקן קומפוסט ופגרים (בגדלים שונים)	1272
<b>חזירים</b>	
מתקן טיפול בזבל	447
מתקן טיפול בפגרים	448
מתקני כילוי תרמי (משרפה)	1268
מתקן קומפוסט ופגרים (בגדלים שונים)	1269

\* סעיפים נוספים יוספו לאחר בחינה מקצועית שתערך במנהלת ההשקעות.